

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön ja suunnittelupäällikön varahenkilöt 10.6.2024 alkaen

TRE:268/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön ja suunnittelupäällikön varahenkilöt 10.6.2024 alkaen ovat:

Kulttuurijohtaja, Sampo Terho

1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas
2. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen
3. varahenkilö kehittämispäällikkö Anna Szalay

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

1. varahenkilö nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
2. varahenkilö liikuntapäällikkö Mikko Heinonen
3. varahenkilö liikuntapäällikkö Jari Tolvanen

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

1. varahenkilö opetusjohtaja Ville Raatikainen
2. varahenkilö opetusjohtaja Petri Peltonen
3. varahenkilö opetusjohtaja Ulla Ojalampi
4. varahenkilö kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

1. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola
2. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere
3. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Tanja Moisala
4. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen

1. varahenkilö palvelupäällikkö Matleena Kallio
2. varahenkilö turvallisuuspäällikkö Henri Rikander

Talouspäällikkö Jaana Hartman

1. varahenkilö taloushallintopäällikkö Päivi Lehtinen

Suunnittelupäällikkö ts. Jaakko Laurila

1. varahenkilö suunnittelija Susanna Lundström
2. varahenkilö hallintopäällikkö Riikka Kolkkala

Tämä päätös kumoaa sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökset 22.1.2024 § 4 ja § 5.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien ja sivistyspalvelujen palvelualueen henkilöstö-, talous- ja suunnittelupäällikön varahenkilöt on tarkoituksenmukaista päättää samassa päätöksessä. Varahenkilöpäätöstä on tarpeen päivittää henkilövaihdosten vuoksi.

Hallintosäännön 37 §:n ja sen kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja alaisuudessaan toimivan sivistyspalvelujen hallinnon päälliköiden varahenkilöistä.

Tiedoksi

Asianomaiset, Ko-pa-li

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.6.2024

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 17.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.